

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) অর্থ বছর-২০২৩-২০২৪খ্রি.

অফিসের নামঃ ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ) এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	পণ্যের বিবরণ	ক্রয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিপত্র অনুমোদকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	মন্তব্য
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক	১। কম্পিউটার ২। ল্যাপটপ ৩। প্রিন্টার ৪। স্ক্যানার	DPM/RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা পিপিআর/পিপিএ যথাযথ অনুসরণ	GOB	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	এয়ার কুলার, সিলিং ফ্যান, টেবিল ফ্যান, ক্যালকুলেটর, স্টাপ্লার ম্যাশিন, স্টাপ্লার পিন, পিন রিমুভার, জায়নামাজ, দরজা, জানালার পর্দা, পানির ফিল্টার, পাপস, আইপিএস, দেওয়াল ঘড়ি, ফটোকপি মেশিন ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি।	DPM/RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা পিপিআর/পিপিএ যথাযথ অনুসরণ	GOB	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১। স্টীল আলমারী ২। টেবিল ৩। চেয়ার ৪। ফাইল ক্যাবিনেট ৫। ফাইল র্যাক ৬। পেনশনারদের বসার জন্য চেয়ার	DPM/RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা পিপিআর/পিপিএ যথাযথ অনুসরণ	GOB	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১। প্রিন্টারের টোনার ২। পেনড্রাইভ ৩। ইউপিএস ৪। প্রিন্টার ৫। কী-বোর্ড ৬। মাদারবোর্ড ৭। মাউচ ৮। প্রসেসর ৯। মনিটর ১০। র্যাম ১১। পাওয়ার সাপ্লাই ১২। প্রজেক্টর প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য সামগ্রী।	DPM/RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা পিপিআর/পিপিএ যথাযথ অনুসরণ	GOB	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	প্রিন্টিং পেপার (A4), প্রিন্টিং পেপার (লিগ্যাল), কলম (লাল ও কালো), টয়লেট পেপার, ফেসিয়াল টিস্যু, খাম, ফাইল, পানির গ্লাস, মগ, জগ, টাওয়েল, ফাইল কভার, ফাইল বোর্ড, জিপিএফ ব্রডশীট রেজিস্টার, জিপিএফ লেজার, গেজেডেট রেজিস্টার, অডিট রেজিস্টার, ননগেজেডেট রেজিস্টার, ফ্লাইলিফ রেজিস্টার, স্কেল, পেনসিল, গাম, মার্কারি পেন, স্টাম্প	DPM/RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা পিপিআর/পিপিএ যথাযথ অনুসরণ	GOB	

		প্যাড, ফ্রোকোরীজ পন্য, বুড়ি, ডাস্টার, এয়ার ফ্রেশনার, হ্যান্ড ওয়াশ, সাবান, ফ্লোর ক্লিনার সামগ্রী, টয়লেট ক্লিনার সামগ্রী, তালা, পেনসিল ব্যাটারী, ট্যাগ, গার্ড ফাইল, বৈদ্যুতিক বাস্ক, টিউব লাইট, সুইচ বোর্ড, হোল্ডার ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য দ্রব্যাদি।			
৩২৫৫১০২	আসবাবপত্র মেরামত	১। স্টীল আলমারী-৩৭টি ২। টেবিল-৬৮টি ৩। কাঠের চেয়ার-৫৯টি ৪। ফাইল ক্যাবিনেট-১২টি ৫। ফাইল র্যাক-১৮টি ৬। কম্পিউটার টেবিল-২৫টি ৭। বুক সেলফ-০৪টি ৮। সোফা-০৯ সেট ৯। দরজা ও জানালা	DPM/RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা পিপিআর/পিপিএ যথাযথ অনুসরণ	GOB
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	১। কম্পিউটার-৩১টি ২। ল্যাপটপ-০৭টি প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা পিপিআর/পিপিএ যথাযথ অনুসরণ	GOB
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	iBAS++ প্রতিনিয়ত অফিস চাহিদা অনুযায়ী Update চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষভাবে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।		সিজিএ কার্যালয়ের নির্দেশনার মোতাবেক	GOB


মোঃ আব্দুল্লাহ মিয়া

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন)

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬২৪৭৯।